

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina la concessione dell'uso a terzi della Sala Consiliare ubicata al 3° piano del Palazzo Comunale.

Art. 2

Spetta al Sindaco concedere l'uso della Sala Consiliare per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni, artistiche, culturali e scientifiche organizzate dall'Amministrazione Comunale.

La Sala Consiliare può essere concessa dal Sindaco anche a soggetti diversi, pubblici e privati in generale, ad associazioni, organismi, partiti e associazioni politiche o economiche, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso e sindacale, ecc.

Delle concessioni previste dal secondo comma del presente articolo viene data notizia al locale comando dell'Arma dei Carabinieri.

Art. 3

La Sala Consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della Sala Consiliare.

Art. 4

La richiesta per l'uso della Sala Consiliare, rivolta al Sindaco, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo posta, almeno 15 giorni prima della data di utilizzo della Sala e dovrà contenere:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza del richiedente; nel caso di Enti ed Associazioni i dati dovranno essere riferiti al legale rappresentante o al suo eventuale delegato;
- scopo e tempi di utilizzo.

Nella richiesta deve essere contenuta, altresì, la clausola, da parte del concessionario, di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.

La gestione delle concessioni è affidata all'Ufficio Segreteria del Sindaco con il supporto e l'intervento di altri servizi dell'Amministrazione Comunale.

L'ufficio preposto al servizio verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se la sala indicata disponibile nel giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il

riscontro darà esito negativo dovrà comunicare tempestivamente il diniego della concessione; se il riscontro darà esito positivo dovrà comunicare al richiedente, anche per le vie brevi, l'assenso subordinato al versamento della quota stabilita a titolo di rimborso spese e del deposito cauzionale.

Una volta effettuati i versamenti di cui sopra presso la cassa economale, si emetterà il formale provvedimento concessorio. Qualora i versamenti di cui sopra non siano stati eseguiti entro il quinto giorno antecedente a quello previsto per l'uso, la richiesta si intenderà tacitamente revocata e la sala messa a disposizione di eventuali altri richiedenti.

E' obbligo del richiedente ritirare le chiavi della sala consiliare il giorno precedente a quello di utilizzo e riconsegnarle il giorno successivo all'Ufficio Tecnico comunale negli orari di ufficio.

Art. 5

In casi del tutto eccezionali, quando le iniziative siano particolarmente meritevoli e connesse ai fini istituzionali del Comune, la sala Consiliare può essere concessa gratuitamente.

La concessione gratuita non esime dal versamento del deposito cauzionale.

Art. 6

La concessione della Sala Consiliare sarà effettuata dal Sindaco secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

La concessione dell'uso della Sala Consiliare, decisa dal Sindaco, può comunque essere revocata per necessità dell'Amministrazione Comunale, previa motivazione. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di integrare le condizioni di concessione con particolari disposizioni in presenza di istanze di carattere eccezionale nonché di controllare, in qualsiasi momento, che la concessione si svolga in conformità alle norme qui indicate.

Art. 7

L'uso delle sale può essere richiesto nei seguenti orari:

- A) mattino dalle ore 8 alle ore 13
- B) pomeriggio dalle ore 14 alle ore 20
- C) sera dalle ore 20 alle ore 24

Art. 8

Le tariffe di concessione e il deposito cauzionale sono stabiliti dalla Giunta Comunale.

Qualora, per qualsiasi ragione, la riunione programmata non si svolga, la tariffa versata resta comunque acquisita all'Ente, mentre sarà restituito il deposito cauzionale.

Art. 9

Il giorno successivo alla manifestazione, l'Ufficio Tecnico comunale, avendo accertato che non sono stati prodotti danni alla sala o agli arredi, emette provvedimento di svincolo del deposito cauzionale.

Qualora invece si siano verificati danni, ne esegue l'accertamento.

La stima dei danni, redatta dall'Ufficio Tecnico, è rimessa alla Giunta Comunale la quale l'approva e delibera di incamerare parzialmente o totalmente la cauzione.

Nel caso che questa risulti insufficiente a coprire il danno, la Giunta agirà nei modi di legge nei confronti della persona indicata quale responsabile, ove questa non provveda spontaneamente alla totale copertura del danno.

Art. 10

Nella Sala Consiliare è funzionante il servizio di registrazione.

Per le registrazioni di convegni, manifestazioni, riunioni, iniziative, ecc. il materiale per la registrazione deve essere portato direttamente dagli utilizzatori.

Art. 11

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi e al pubblico durante l'uso della Sala Consiliare per responsabilità degli utilizzatori o per eventuali beni mobili dagli stessi introdotti nella Sala anche se dietro autorizzazione del Sindaco.

Art. 12

Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.

In presenza di atti dolosi o colposi sarà proceduto penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei responsabili.

Art. 13

La concessione dell'uso della Sala Consiliare è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.

Quanto non contemplato dal presente Regolamento sarà stabilito di volta in volta dalla Giunta Municipale.

