

AL RESPONSABILE

DELL'AREA \_\_\_\_\_

DEL COMUNE DI VARMO

**OGGETTO: Richiesta autorizzazione a svolgere incarico esterno**

Il sottoscritto , nato a , il //

C.F. , residente a , Via

Tel. , mail \_\_\_\_\_

dipendente di codesto Ente, con qualità di \_\_\_\_\_

Area \_\_\_\_\_ Ufficio

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'autorizzazione allo svolgimento di un incarico

Retribuito

Non retribuito

avente ad oggetto

per conto di:

Altra pubblica amministrazione

(precisare) \_\_\_\_\_;

Ente pubblico economico (precisare) ;

Ente privato (precisare)

\_\_\_\_\_;

Nel periodo dal / / al / / , con sede di svolgimento dell'incarico a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e compenso anche presunto, se previsto, pari ad € \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- che l'incarico verrà espletato oltre ed al di fuori del normale orario di lavoro, in maniera saltuaria ed occasionale e senza l'utilizzo di mezzi, locali o quant'altro di proprietà dell'Amministrazione comunale;

- che l'incarico non determina incompatibilità o conflitto d'interessi, anche solo potenziale, tra le attività di questa Amministrazione e quelle del soggetto che conferisce l'incarico;
  
- che lo svolgimento dell'incarico non integra l'esercizio di libera professione;
  
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta negli elementi dell'incarico, così come sopra esposti.

Data, \_\_\_\_\_

(firma del richiedente)

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

In riferimento alla richiesta, presa visione delle disposizioni in materia, tenuto conto delle attività assegnate al dipendente, ravvisata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, si esprime il seguente parere motivato (motivare, indicando eventuali condizioni- es. orario, durata, etc).

Favorevole

.....  
 .....  
 .....

Contrario

.....  
 .....  
 .....

VARMO,..... Firma.....